

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Thông tin, hỗ trợ pháp luật của Cục Công tác phía Nam

Căn cứ chỉ tiêu biên chế viên chức đã được phân bổ năm 2016 và nhu cầu tuyển dụng của Trung tâm Thông tin, hỗ trợ pháp luật thuộc Cục Công tác phía Nam (CTPN), Cục CTPN tổ chức tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

#### 1. Vị trí, số lượng cần tuyển:

- Vị trí tuyển dụng: kế toán;
- Số lượng tuyển dụng: 01 người.

#### 2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Chứng chỉ tin học trình độ A, Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### 3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (Theo mẫu số 01 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;

- Bản sao kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

Khi nộp hồ sơ, đề nghị mang theo bản gốc của các giấy tờ nêu trên để đối chiếu.

- 03 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc)

#### **4. Hình thức, nội dung tuyển dụng, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển**

a) Hình thức: xét tuyển.

b) Nội dung

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển (sau khi có kết quả kiểm tra, sát hạch).

c) Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **5. Tiếp nhận hồ sơ và lệ phí**

a) Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày **06/7/2016** đến ngày **05/8/2016**, vào giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật);

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Trụ sở Cục CTPN, Bộ Tư pháp, 30 Trần Cao Vân, Phường 6, Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh. Liên hệ: Đ/c Nguyễn Út Hạnh, số điện thoại: 0917719744.

c) Lệ phí: Những thí sinh đạt yêu cầu sơ tuyển nộp lệ phí dự thi: 260.000 đồng/thí sinh.

Không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.



Sau khi tổ chức sơ tuyển, Cục CTPN sẽ thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự xét tuyển, thời gian và địa điểm xét tuyển cụ thể đến các thí sinh.

Cục CTPN thông báo để thí sinh được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Báo Pháp luật Việt Nam;
- Cục Công nghệ thông tin;
- Lưu: VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Thanh Bình**